

Số: 122 /QĐ-BQLL

Hà Nội, ngày 24 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Ban Quản lý Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh

TRƯỞNG BAN BAN QUẢN LÝ LĂNG CHỦ TỊCH HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Nghị định số 18/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07/3/2012 và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;


Căn cứ Kết luận số 331-KL/ĐU ngày 19/01/2022 của Đảng ủy Đoàn 969 về một số nội dung trong phiên họp của Ban Thường vụ Đảng ủy Đoàn 969 và kết quả tổng hợp ý kiến của Ủy viên Ban Thường vụ của Đảng ủy Đoàn 969 ngày 21/01/2022;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Quản lý Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Ban Quản lý Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 752/QĐ-BQLL ngày 03/10/2011 của Trưởng ban Ban Quản lý Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ban Quản lý Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ban Quản lý Lăng, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan và cá nhân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Lãnh đạo BQL Lăng;
- Bí thư Đảng ủy Đoàn 969;
- BTL Bảo vệ Lăng: CT;
- Văn phòng BQL Lăng;
- BQL Quảng trường Ba Đình;
- Trung tâm KHCN và MT;
- Hội đồng Lương BQL Lăng;
- Lưu: VT, TCCB-PC(2). H14.

Q. TRƯỞNG BAN



Bùi Hải Sơn



QUY CHẾ

**Nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động
thuộc Ban Quản lý Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh**
(Kèm theo Quyết định số **122** /QĐ-BQLL ngày **24** tháng 01 năm 2022
của Trưởng ban Ban Quản lý Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Ban Quản lý Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh (sau đây viết tắt là Ban Quản lý Lăng).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi tắt là công chức, viên chức và người lao động) trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Lăng.

Chương II
NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN

Điều 3. Điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương thường xuyên

1. Điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

2. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên

Công chức, viên chức và người lao động có đủ điều kiện về thời gian giữ bậc trong ngạch và trong chức danh quy định tại Khoản 1 Điều này, qua đánh giá đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

a) Đối với công chức

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với viên chức và người lao động

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

Điều 4. Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên

1. Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động.

2. Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

3. Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

4. Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài (bao gồm cả thời gian đi theo chế độ phu nhân, phu quân theo quy định của Chính phủ) nhưng vẫn trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

5. Thời gian cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia phục vụ tại ngũ theo Luật Nghĩa vụ quân sự.

Điều 5. Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên

1. Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương.

2. Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định.

3. Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại Điều 5 Quy chế này.

4. Thời gian tập sự (bao gồm cả trường hợp được hưởng 100% mức lương của ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức tập sự).

5. Thời gian cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đào ngũ trong quá trình thực hiện nghĩa vụ quân sự tại ngũ.

6. Thời gian thử thách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động bị phạt tù nhưng được hưởng án treo; trường hợp thời gian thử thách ít hơn

thời gian bị kéo dài nâng lương thường xuyên thì tính theo thời gian bị kéo dài nâng lương thường xuyên.

7. Thời gian nghỉ công tác chờ đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định hiện hành của pháp luật.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Điều này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hằng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

Điều 6. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên

1. Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, nếu công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định như sau:

a) Kéo dài 12 tháng đối với các trường hợp

- Công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức;
- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

b) Kéo dài 06 tháng đối với các trường hợp

- Công chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;
- Viên chức bị kỷ luật cảnh cáo;
- Công chức, viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 tháng.

c) Kéo dài 03 tháng đối với viên chức bị kỷ luật khiển trách.

d) Trường hợp vừa bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các điểm a, b và c khoản này.

đ) Trường hợp bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ do bị kỷ luật (cùng một hành vi vi phạm) thì thời gian kéo dài nâng lương thường xuyên tính theo hình thức kỷ luật tương ứng quy định tại điểm a, b, c khoản này.

e) Trường hợp công chức, viên chức và người lao động là đảng viên bị kỷ luật Đảng: nếu đã có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật hành chính; nếu không có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc

lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật Đảng tương ứng với các hình thức xử lý kỷ luật hành chính quy định tại khoản này.

2. Trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức) thì thời gian này được tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên như sau:

a) Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam do oan, sai được tính lại vào thời gian để xét nâng bậc lương.

b) Không thực hiện kéo dài thời gian xét nâng bậc lương đối với các hình thức kỷ luật do oan, sai.

c) Được truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo hiểm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các bậc lương đã được tính lại.

Điều 7. Quy trình thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên

Việc xét nâng bậc lương thường xuyên được thực hiện làm 4 đợt trong một năm vào trước ngày mùng 10 tháng đầu tiên của quý; đợt nâng bậc lương thường xuyên của quý nào thì xét nâng bậc lương cho những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên trong quý đó và tiến hành theo trình tự sau:

1. Bộ phận được giao phụ trách công tác tổ chức cán bộ, tổ chức hành chính của cơ quan, đơn vị rà soát, tổng hợp danh sách công chức, viên chức, người lao động đủ điều kiện thời gian nâng bậc lương thường xuyên trong quý kèm theo trích ngang tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian giữ bậc lương cũ, báo cáo Hội đồng lương của cơ quan, đơn vị.

2. Hội đồng lương của cơ quan, đơn vị họp để xem xét, đánh giá tiêu chuẩn nâng bậc lương thường đối với từng công chức, viên chức, người lao động; lập danh sách những người đạt đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên, báo cáo cấp ủy đơn vị, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thông qua.

3. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký quyết định nâng lương theo thẩm quyền được phân cấp hoặc tổng hợp danh sách, gửi hồ sơ đề nghị về Hội đồng lương Ban Quản lý Lăng trước ngày 01 tháng đầu tiên của quý gồm:

a) Văn bản đề nghị nâng bậc lương thường xuyên

b) Danh sách các trường hợp đề nghị nâng bậc lương thường xuyên

c) Biên bản họp Hội đồng lương các cơ quan, đơn vị

d) Biên bản họp của cấp ủy Đảng

đ) Bản phôi tô Quyết định nâng bậc lương gần nhất; Quyết định khen thưởng, kỷ luật (nếu có).

4. Trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, đơn vị, Văn phòng Ban Quản lý Lăng rà soát, tổng hợp danh sách báo cáo Hội đồng lương Ban Quản lý Lăng họp thẩm định và lập danh sách công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện nâng bậc lương thường xuyên. Căn cứ kết quả cuộc họp, Văn phòng Ban Quản lý Lăng tổng

hợp, báo cáo Lãnh đạo Ban Quản lý Lăng, Ban Thường vụ Đảng ủy Đoàn 969 để xem xét, thông qua và đề nghị Trưởng ban Ban Quản lý Lăng ban hành Quyết định nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

Chương III

NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Mục 1

NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Điều 8. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn trong một năm không vượt quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với công chức) và quyết định giao số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn

a) Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

b) Căn cứ vào cách tính nêu trên, vào quý IV hằng năm, cơ quan, đơn vị (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) có văn bản báo cáo Ban Quản lý Lăng để theo dõi và kiểm tra về số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau liền kề và số dư ra dưới 10 người của cơ quan, đơn vị mình.

c) Ban Quản lý Lăng căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) theo báo cáo của các cơ quan, đơn vị trực thuộc để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của cơ quan, đơn vị trực thuộc (trong đó ưu tiên cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và cơ quan, đơn vị dẫn đầu phong trào thi đua của Ban Quản lý Lăng), nhưng phải bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

d) Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm trước nếu không thực hiện hết sẽ không được chuyển sang chỉ tiêu của năm sau.

Điều 9. Cách xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành văn bản công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên; 04 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 10. Điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn

Công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi đáp ứng đồng thời các điều kiện sau:

a) Đạt đủ tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

b) Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản, đáp ứng các tiêu chuẩn về cấp độ thành tích theo quy định tại khoản 2 Điều này. Đối với Lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Lăng (gồm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu cơ quan, đơn vị), ngoài điều kiện quy định trên còn yêu cầu cơ quan, đơn vị phải hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được Ban Quản lý Lăng công nhận là "Tập thể lao động xuất sắc" trở lên vào năm trước liên kế năm đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng để xét nâng bậc lương trước thời hạn là các danh hiệu và hình thức khen thưởng được Nhà nước, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; Bộ, ban, ngành Trung ương, UBND cấp tỉnh và Ban Quản lý Lăng xét tặng theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng, Quy chế Thi đua - Khen thưởng của Ban Quản lý Lăng do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn thì không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho các lần tiếp theo.

c) Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên (trừ trường hợp có thời gian nâng bậc lương vào tháng 01 hàng năm).

d) Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Tiêu chuẩn thành tích và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn lần đầu trong thời gian giữ ngạch, chức danh nghề nghiệp

a) Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn được áp dụng tùy thuộc vào cấp độ lập thành tích xuất sắc của công chức, viên chức, người lao động, gồm có ba mức: 12 tháng, 09 tháng và 06 tháng.

b) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, được cơ quan có thẩm quyền công nhận và tặng danh hiệu thi đua hoặc khen thưởng một trong các hình thức sau:

- Huân chương (các hạng);
- Danh hiệu vinh dự Nhà nước;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”;
- Có 03 lần liên tiếp đạt Danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở trở lên và 03 Bằng khen của Trưởng ban Ban Quản lý Lăng hoặc của Bộ, ban ngành Trung ương, UBND cấp tỉnh; các năm còn lại trong thời gian giữ bậc được tặng Danh hiệu Lao động tiên tiến.

c) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với công chức, viên chức và người lao động khi lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, được cơ quan có thẩm quyền công nhận và tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng nếu có 02 lần liên tiếp đạt Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở và 02 Bằng khen của Trưởng ban Ban Quản lý Lăng hoặc của Bộ, ban ngành Trung ương, UBND cấp tỉnh; các năm còn lại trong thời gian giữ bậc được tặng Danh hiệu Lao động tiên tiến.

d) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, được cơ quan có thẩm quyền công nhận và tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng nếu có 01 lần đạt Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở và 01 Bằng khen của Trưởng ban Ban Quản lý Lăng hoặc của Bộ, ban ngành Trung ương, UBND tỉnh; các năm còn lại trong thời gian giữ bậc được tặng Danh hiệu Lao động tiên tiến.

3. Tiêu chuẩn thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn lần tiếp theo trong thời gian giữ ngạch, chức danh nghề nghiệp

Công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn lần tiếp theo khi đáp ứng các điều kiện sau:

a) Đạt đủ các tiêu chuẩn quy định tại điểm b (hoặc điểm c, hoặc điểm d) khoản 2 Điều 10 Quy chế này.

b) Có 03 Bằng khen của Trưởng ban Ban Quản lý Lăng hoặc của Bộ, ban ngành Trung ương, UBND cấp tỉnh. Các trường hợp bảo lưu các hình thức khen thưởng phải có 06 năm gần nhất liên tục đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên; 04 năm gần nhất liên tục đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống.

Điều 11. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn trong trường hợp có nhiều công chức, viên chức có thành tích như nhau

1. Xét hết nhóm công chức, viên chức và người lao động có cấp độ thành tích từ trên xuống (từ 12 tháng xuống 06 tháng).

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức, người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều công chức, viên chức và người lao động đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo thứ tự ưu tiên, trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định. Thứ tự ưu tiên như sau:

a) Công chức, viên chức và người lao động cao tuổi hơn, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn).

b) Công chức, viên chức và người lao động có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả được Hội đồng Khoa học của Ban Quản lý Lăng hoặc cấp có thẩm quyền xác nhận.

c) Công chức, viên chức và người lao động ngoài thành tích là căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích trong các hoạt động khác (công tác đảng, đoàn thể, các thành tích thi đua ngắn hạn...); Công chức, viên chức và người lao động kiêm nhiệm công tác Đảng, đoàn thể.

d) Công chức, viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào trong quá trình công tác.

đ) Công chức, viên chức và người lao động có năm công tác nhiều hơn.

e) Công chức, viên chức và người lao động là nữ.

g) Công chức, viên chức và người lao động là người dân tộc thiểu số.

h) Công chức, viên chức và người lao động có hệ số lương thấp.

Điều 12. Quy trình thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được thực hiện mỗi năm một lần vào tháng 01 hằng năm cho các công chức, viên chức, người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn và tiến hành theo trình tự sau:

1. Bộ phận được giao phụ trách công tác tổ chức cán bộ, tổ chức hành chính của cơ quan, đơn vị rà soát, tổng hợp danh sách công chức, viên chức, người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn được nâng bậc lương trước thời hạn báo cáo Hội đồng lương của cơ quan, đơn vị.

2. Hội đồng lương của cơ quan, đơn vị họp để xem xét, đánh giá tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn đối với từng công chức, viên chức, người lao động; lập

danh sách những người đạt đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn báo cáo cấp ủy đơn vị, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thông qua.

3. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổng hợp danh sách, gửi hồ sơ đề nghị về Hội đồng lương Ban Quản lý Lăng trước ngày 10 tháng 01 hằng năm gồm:

- a) Văn bản đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;
- b) Danh sách các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (xếp theo thứ tự thành tích từ cao xuống thấp);
- c) Biên bản họp Hội đồng lương các cơ quan, đơn vị;
- d) Biên bản họp của cấp ủy Đảng;
- đ) Bản phô tô Quyết định nâng bậc lương gần nhất; Quyết định khen thưởng, kỷ luật (nếu có).

4. Trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, đơn vị, Văn phòng Ban Quản lý Lăng rà soát, tổng hợp danh sách báo cáo Hội đồng lương Ban Quản lý Lăng họp thẩm định và lập danh sách công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn. Căn cứ kết quả cuộc họp, Văn phòng Ban Quản lý Lăng tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ban Quản lý Lăng, Ban Thường vụ Đảng ủy Đoàn 969 để xem xét, thông qua và đề nghị Trưởng ban Ban Quản lý Lăng ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc theo quy định.

Điều 13. Thời điểm hưởng bậc lương mới và thời gian tính nâng bậc lương lần sau

1. Thời điểm hưởng bậc lương mới xác định bằng cách lấy thời điểm đến hạn nâng lương thường xuyên theo quy định, tính lùi tương ứng số tháng bằng số thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn (06 tháng hoặc 09 tháng hoặc 12 tháng).

2. Thời gian nâng bậc lương lần sau tính từ thời điểm được hưởng bậc lương mới.

3. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

Mục 2

NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN KHI CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU

Điều 14. Điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu

1. Công chức, viên chức và người lao động thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này, đến tuổi nghỉ hưu được xem xét, nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định nếu có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn dưới đây:

- a) Đã có thông báo nghỉ hưu.

- b) Đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế này.
- c) Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh.
- d) Kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

2. Trường hợp công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi hơn theo quy định tại Quy chế này.

Điều 15. Quy trình thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu

1. Quy trình thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu được thực hiện như quy trình nâng bậc lương thường xuyên đối với công chức, viên chức, người lao động quy định tại Điều 7 Quy chế này.

2. Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động đã có thông báo nghỉ hưu được lập cùng với danh sách đề nghị nâng bậc lương thường xuyên (bao gồm Thông báo nghỉ hưu của cá nhân được đề nghị).

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức quán triệt, phổ biến công khai Quy chế này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc cơ quan, đơn vị để thống nhất và nghiêm túc trong tổ chức thực hiện.

2. Văn phòng Ban Quản lý Lăng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế; định kỳ phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức đánh giá tình hình, kết quả thực hiện Quy chế và đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

Điều 17. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành theo Quyết định ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh hoặc có nội dung chưa hợp lý cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Quản lý Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh (qua Văn phòng Ban Quản lý Lăng) để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban Ban Quản lý Lăng xem xét, quyết định./.